

**Regulamin**  
**Walnego Zebrania Sprawozdawczego Członków Oddziału Nadnoteckiego**  
**PZK w Pile (zwanego dalej Walnym Zebraniem)**  
Które odbędzie się dnia 3 grudnia 2011 r w Ujściu.

**§ 1**

Walne zebranie jest organem Oddziału Terenowego PZK w Pile. Zakres jego uprawnień i obowiązków określają w rozdziale VI §§ 35, 36 i 37 Statutu PZK.

**§ 2**

W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem decydującym członkowie Oddziału Terenowego.

**§ 3**

Każdy członek Oddziału Terenowego PZK ma prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu i przysługuje mu jeden głos.

**§ 4**

Jeżeli Walne Zebranie odbywa się w pierwszym terminie – może podejmować ważne uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu z głosem decydującym, jeśli w drugim terminie – niezależnie od liczby obecnych członków.

**§ 5**

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Oddziału, który po zrealizowaniu wstępnych punktów porządku obrad przeprowadza wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania, w głosowaniu jawnym spośród kandydatów zgłoszonych z Sali. Wybór pozostałych członków Prezydium, w tym Sekretarza, przeprowadza Przewodniczący Walnego Zebrania. Prezydium kieruje porządkiem obrad.
2. Obradami kieruje Przewodniczący. Ustala on, czy Walne Zebranie zostało zwołane ważnie i czy nie ma w tym względzie zastrzeżeń. Dba aby przebiegało zgodnie z Porządkiem Obrad, udziela głosu w kolejności zgłoszeń (z wyjątkiem spraw formalnych), przeprowadza głosowania nad zgłoszonymi wnioskami dając pierwszeństwo najdalej idącym.
3. Pozostali członkowie Prezydium pomagają w prowadzeniu obrad, a Sekretarz prowadzi listę zgłoszeń do dyskusji.
4. Walne Zebranie wybiera komisje:
  - a) Mandatowo-Wyborczą, która ustala liczbę członków uczestniczących w Walnym Zebraniu i wnioskuje do Walnego Zebrania o orzeczenie w formie pisemnej prawomocności obrad,
  - b) Uchwał i Wniosków, która rejestruje wnioski wynikające ze sprawozdań i zgłoszone w dyskusji oraz przedstawia je do uchwalenia przez Walne Zebranie,
  - c) Skrutacyjną, która wybierana jest po zgłoszeniu kandydatów na członków Zarządu Oddziału, delegatów Oddziału na Krajowy Zjazd Delegatów i ich zastępców. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie wyborów oraz ustalenie i ogłoszenie ich wyników.
5. Każda Komisja składa się z co najmniej dwóch członków Walnego Zebrania. Komisje sporządzają protokoły ze swoich czynności i przedkładają je uczestnikom Walnego Zebrania.

**§ 6**

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów i są ważne, jeżeli dotyczą spraw objętych Porządkiem Obrad, z wyjątkiem spraw formalnych.
2. We wszystkich sprawach proceduralnych oraz objętych Porządkiem Obrad przeprowadza się głosowanie jawne.
3. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw”.
4. Wybory członków Zarządu Oddziału, delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów i ich zastępców odbywają się w głosowaniu tajnym. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę głosów, lecz nie mniejszą niż połowę. W przypadku nie uzyskania wymaganej liczby głosów przez

kandydatów, bądź uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów uprawniających do bycia wybranym, głosowanie powinno być powtórzone.

### **§ 7**

Jeżeli w jednej sprawie wpłynię kilka wniosków, Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący. Jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty, to pozostałe wnioski uznaje się za odrzucone. W przypadku nie przyjęcia wniosku najdalej idącego poddaje się pod głosowanie według powyższej zasady następny wniosek.

### **§ 8**

1. W sprawach formalnych udziela się głosu poza kolejnością, z tym że w sprawach tych udziela się tylko jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi formalnemu.
2. Do spraw formalnych należą wnioski o zamknięcie lub ograniczenie dyskusji, zarządzenie przerwy, przesunięcie spraw w porządku obrad itp.
3. Uchwała, która zapadła w sprawie formalnej nie może być zmieniona, a Przewodniczący nie przyjmuje nowych wniosków w tej sprawie

### **§ 9**

1. Wystąpienia w dyskusji powinny dotyczyć tematu objętego porządkiem obrad i kończyć się wnioskami. Wystąpienia i wnioski mogą być złożone pisemnie
2. Przewodniczący Walnego Zebrania ma prawo zwrócenia uwagi osobie nie przestrzegającej postanowień ust. 1. Jeżeli zwrócenie uwagi pozostaje bez skutku, może ograniczyć wystąpienie do trzech minut lub odebrać mówcy głos.

### **§ 10**

Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę Walnego Zebrania oraz porządek obrad,
- skład liczbowy członków Walnego Zebrania oraz składy osobowe Prezydium i komisji,
- krótkie omówienie (opisanie) dyskusji,
- uchwały oraz sprzeciwy i zastrzeżenia do uchwał zgłoszone przez członków Walnego Zebrania.

Protokół z Walnego Zebrania wraz z dołączonymi protokółami komisji i listą obecności Przewodniczący Walnego Zebrania przekazuje w ciągu siedmiu dni do Zarządu Oddziału.

### **§ 11**

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania zgodnie ze Statutem i ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

Opracował  
Józef Wojcieszak SP3AMY  
Senior PZK